



COMUNE DI CAPODRISE
PROVINCIA DI CASERTA

Prot. n° 15100 del 16-10-2020
Ord. n° 20 del 16-10-2020

Oggetto: **Ordinanza contingibile e urgente ai sensi dell'art. 50, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 relativa all'adozione di misure eccezionali volte a contrastare la diffusione del contagio da COVID-19 e attivazione al contestuale mantenimento dei servizi comunali essenziali per la cittadinanza.**

IL SINDACO

Vista l'ordinanza della Regione Campania n. 79 del 15/10/2020, con la quale, tra l'altro:

- sono state adottate, con riguardo alla situazione epidemiologica esistente, misure rigorose con l'obiettivo di limitare al massimo le circostanze di assembramenti pericolosi in ogni ambito, privato e pubblico;
- è fatta raccomandazione agli Enti ed uffici competenti di differenziare gli orari di servizio giornaliero del personale in presenza, assicurandone un'articolazione in fasce orarie differenziate e scaglionate, al fine di evitare picchi di utilizzo del trasporto pubblico collettivo e relativi affollamenti

Considerato l'evolversi della situazione epidemiologica, del carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e dell'incremento dei casi sul territorio nazionale;

Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus "COVID-19" sull'intero territorio comunale e di salvaguardare l'incolumità pubblica ma, soprattutto, il funzionamento dell'apparato amministrativo e la continuità dei servizi comunali erogati alla cittadinanza, limitando l'esposizione dei dipendenti e del pubblico a possibili cause di eventuali contagi;

In considerazione del fatto che l'obbligo di apertura al pubblico degli Uffici Comunali è attualmente prevista solamente per i servizi essenziali;

Richiamato l'art. 50, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

ORDINA

le seguenti misure cautelative straordinarie che saranno in vigore fino a **31 ottobre 2020**:

- Recarsi presso gli Uffici Comunali solo se strettamente necessario preferendo evadere le pratiche, se possibile, prioritariamente in via telematica (fax, mail) ai contatti reperibili sul sito istituzionale dell'Ente;
- Negli Uffici si dovranno mantenere, nei contatti sociali, una distanza interpersonale di almeno un metro, quindi si raccomanda di entrare una persona alla volta nell' ufficio a cui si deve accedere e di sostare nelle sale/stanze antecedenti rispettando sempre la distanza e le misure igienico-sanitarie dettate dal Ministero della salute;
- I seguenti uffici, a partire dal **15 ottobre 2020**, consentiranno l'accesso al pubblico solo previo appuntamento telefonico per comprovati motivi di necessità ed urgenza:

Ambiente, ecologia e tributi	0823836211 0823836218 0823836221	PEC: areatca@comune.pec.it
Bilancio - Programmazione - Economato	0823836104 0823836212 0823836210	PEC: servizifinanziari.capodrise@asmepec.it
Lavori pubblici e manutenzione del patrimonio - Edilizia scolastica - Cimitero - CED	0823836220 0823836224	PEC: areatecnicacomunecapodrise@alphapec.it
Organi istituzionali - Cultura - Protocollo- Messo	0823836209 0823836229 0823836223	PEC: protocollo@pec.comune.capodrise.caserta.it
Personale Politiche sociali - Pubblica istruzione - Sport	0823836210 0823836214 0823836201	PEC: servizisociali.capodrise@alphapec.it
Polizia municipale - Protezione civile - Controllo ambientale	0823820777	PEC: polizialocalecapodrise@alphapec.it
Protocollo, Albo Comunale, Messo e Archivio	0823836229	PEC: protocollo@pec.comune.capodrise.caserta.it
Servizi demografici - Ufficio contenzioso - Servizi elettorali	0823836219 0823836208	PEC: servizidemografici.capodrise@alphapec.it
SUAP	0823836226	PEC: suap.capodrise@legalmail.it

L'Ufficio Polizia Municipale / Locale sarà aperto al pubblico con gli orari consueti con accessi limitati ad un utente alla volta e con attesa all'esterno dell'edificio.

Le particolari urgenze verranno esaminate dai singoli Uffici per eventuali accordi diversi.

ORDINA, ALTRESÌ

ai competenti organi di vigilanza di effettuare i controlli e di applicare la presente ordinanza, la cui violazione prevede l'applicazione delle sanzioni previste dalla Legge.

INFORMA

- che ciascun interessato può presentare memorie scritte e documenti ed eventuali controdeduzioni a norma della vigente normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto d'accesso;

INFORMA, INOLTRE

- che contro il presente provvedimento può essere proposto:
a) ricorso amministrativo avanti al Prefetto di Caserta entro 30 giorni dalla pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio, ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;
b) ricorso al Tribunale Amministrativo della Regione Campania entro 60 giorni dalla notifica o comunque dalla piena conoscenza dello stesso, ai sensi della L. 6 dicembre 1971, n. 1034, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro il termine di 120 giorni dalla notifica o dalla piena conoscenza del provvedimento medesimo, ai sensi del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199;

E DISPONE

- che la presente ordinanza:
a) sia pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune;
b) sia comunicata al Corpo di Polizia Municipale / Locale;
c) sia notificata all'Azienda Sanitaria Locale di Caserta;
d) sia comunicata al Prefetto di Caserta;

Data, 16 ottobre 2020

Il Sindaco



Angelo Quarta