



COMUNE DI CAPODRISE
PROVINCIA DI CASERTA

IL SINDACO

Prot. 4136
10.3.2020
Ord. N° 6

VISTI

- il Decreto Legge n. 6 del 23.02.2020 a firma del Presidente della Repubblica recante "Misure urgenti di contenimento e gestione del emergenza epidemiologica da COVID-19";
- i Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 e 9 marzo 2020;
- le Ordinanze della Regione Campania nr. 1 e 4 - 2020;

RITENUTO

- necessario adottare misure precauzionali volte al contenimento del rischio da contagio, in particolare per quei luoghi in cui è più probabile concentrazioni di persone, ivi compresi gli uffici pubblici comunali, con il fine di restituire alla cittadinanza serenità e consapevolezza della reale situazione da affrontare nonché fornire precise disposizioni al personale dipendente;
- dettare disposizioni ulteriori per gli accessi al cimitero ed alle strutture comunali;

PRESO ATTO

che l'Allegato lettera d) al DPCM del 04.03.2020 prevede quale misura igienico sanitaria da rispettare anche il "mantenimento, nei contatti sociali, di una distanza interpersonale di almeno un metro";

VISTO

- l' art. 50 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii T.U.E.L. in qualità di Autorità sanitaria locale:

ORDINA

a decorrere dalla data di pubblicazione del presente provvedimento e fino al 3 Aprile 2020:

- **l'accesso agli sportelli e degli uffici comunali è limitato alle sole procedure indispensabili, inderogabili ed essenziali e non rinviabili, previo appuntamento telefonico da concordare tramite contatto telefonico o invio di posta certificata, ai recapiti in calce indicati.**

Per l'accesso agli uffici indicati, previa prenotazione, ci si atterrà alle seguenti prescrizioni.

Ufficio di Stato Civile

- le dichiarazioni di nascita e di morte nonché ogni altra dichiarazione o richiesta di certificato dovranno essere presentate dalla persona legittimata e da un solo accompagnatore;
- in occasione delle pubblicazioni di matrimonio potranno accedere agli uffici le persone interessate e gli stretti congiunti nel numero massimo di 4;
- in occasione di matrimoni civili potranno accedere i nubendi e gli stretti congiunti nel numero massimo di 4.

Ufficio Anagrafe

- si provvederà al rilascio delle Carte d'identità ovvero di certificazioni previa richiesta telefonica ai numeri diretti;

Ufficio Protocollo

- sarà ricevuta la posta in entrata dall'utenza esclusivamente nel rispetto alle normative vigenti in materia di utilizzo di strumentazioni informatiche ovvero con Posta Elettronica Certificata;
- tramite comunicazione telefonica, al numero diretto si potrà prenotare specifico appuntamento per il deposito cartaceo di documenti, nel caso di comprovata urgenza.

Tutti gli uffici comunali

L'accesso agli uffici potrà avvenire solo da parte della persona interessata e da un solo accompagnatore e con modalità tali da garantire la distanza di almeno un metro tra le persone e solo in modo da non creare alcun affollamento nelle stanze, nei corridoi e nelle scale di accesso agli uffici;

I responsabili di servizio adotteranno le modalità idonee per garantire il rispetto della distanza di sicurezza, valutate le strutture dei singoli uffici.

Tutti gli altri uffici garantiranno reperibilità telefonica, ai numeri in calce indicati, nella fascia oraria dal lunedì al venerdì ore 9,00 – 12.30 e martedì dalle ore 15.30 alle ore 17.30. Tramite comunicazione telefonica, ai numeri diretti indicati in calce, si potrà prenotare un appuntamento per il deposito cartaceo di documenti ovvero per ulteriori esigenze, nel caso di comprovata urgenza.

Gli uffici pubblici comunali garantiranno modalità alternative di contatto con l'utenza, con utilizzo primario della PEC – Posta Elettronica Certificata, con avvisi sul sito web istituzionale, anche con l'utilizzo di posta elettronica e contatti telefonici.

Il personale di servizio esterno, a stretto contatto con l'utenza, ivi compreso il personale del Corpo di Polizia Locale, dovrà attenersi alle prescrizioni ministeriali di sicurezza ed all'utilizzo degli eventuali DPI forniti.

La Responsabile dell'Area Affari Generali, impartirà precise direttive affinché venga garantito, durante le attività di pulizia degli ambienti di lavoro, l'utilizzo di appositi disinfettanti in base alle prescrizioni impartite dal ministero, predisponendo anche un potenziamento delle attività di pulizia degli uffici ancora aperti al pubblico.

Disposizioni specifiche per l'accesso al Cimitero comunale

La cittadinanza è invitata a limitare l'accesso al cimitero comunale, al fine di evitare affollamenti. In occasione delle sepolture ovvero in occasioni straordinarie di disposizione delle salme, l'accesso al cimitero sarà consentito alle persone, strette congiunte del defunto, nel numero massimo di 6.

PRECISA

che tale ordinanza ha scopi puramente precauzionali in attuazione di disposizioni ministeriali. Il presente provvedimento sarà pubblicato all'Albo Pretorio On-Line e trasmesso alla Prefettura -Ufficio Territoriale del Governo di Caserta, alla Presidenza della Regione Campania, al Comando – Stazione dei Carabinieri di Marcanise, ai Responsabili di Servizio al fine di divulgarlo al personale dipendente.

AVVERTE

gli interessati che, avverso il presente provvedimento, entro 60 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Campania sez. di Napoli o, in alternativa, entro 120 giorni dalla pubblicazione, al Presidente della Repubblica.

Il Sindaco
Dott. Angelo Crescente



Indirizzi pec protocollo: protocollo@pec.comune.capodrise.caserta.it

Numeri utili:

Anagrafe e Stato Civile: 0823/836219-836213

Segreteria Sindaco : 0823/836209

Protocollo: 0823/836229;

Messo Comunale: 0823/836223

Contenzioso: 0823/836208;

Ufficio Tecnico: 0823/836220

Ufficio Urbanistica :0823/836225

Ufficio SUAP :0823/836226

Ufficio Tributi: 0823/836211- 836218 –

Ufficio Igiene : 0823/836221

Ufficio Ragioneria: 0823/836212-836210

Ufficio Servizio Sociale :0823/836234 - 836214

Polizia Locale: 0823/820777..